PAPER-III
PUBLIC ADMINISTRATION

Signature and Name of Invigilator

1. (Signature) ___________________________

   (Name) ______________________________

2. (Signature) ___________________________

   (Name) ______________________________

Roll No. | | | | | | | | |

(In figures as per admission card)

Roll No.___________________________________

(In words)

D 1 4 1 1

Time : 2 $^1/_2$ hours] [Maximum Marks : **200**

Number of Pages in this Booklet : **32** Number of Questions in this Booklet : **19**

Instructions for the Candidates

1. Write your roll number in the space provided on the top of this page.
2. Answer to short answer/essay type questions are to be given in the space provided below each question or after the questions in the Test Booklet itself.

   No Additional Sheets are to be used.
3. At the commencement of examination, the question booklet will be given to you. In the first 5 minutes, you are requested to open the booklet and compulsorily examine it as below :
   (i) To have access to the Question Booklet, tear off the paper seal on the edge of this cover page. Do not accept a booklet without sticker-seal and do not accept an open booklet.
   (ii) **Tally the number of pages and number of questions in the booklet with the information printed on the cover page. Faulty booklets due to pages/questions missing or duplicate or not in serial order or any other discrepancy should be got replaced immediately by a correct booklet from the invigilator within the period of 5 minutes. Afterwards, neither the Question Booklet will be replaced nor any extra time will be given.**
4. Read instructions given inside carefully.
5. One page is attached for Rough Work at the end of the booklet before the Evaluation Sheet.
6. If you write your Name, Roll Number, Phone Number or put any mark on any part of the Answer Sheet, except for the space allotted for the relevant entries, which may disclose your identity, or use abusive language or employ any other unfair means, you will render yourself liable to disqualification.
7. You have to return the test booklet to the invigilators at the end of the examination compulsorily and must not carry it with you outside the Examination Hall.
8. **Use only Blue/Black Ball point pen.**
9. **Use of any calculator or log table etc., is prohibited.**

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश

1. पहले पृष्ठ के ऊपर नियत स्थान पर अपना रोल नम्बर लिखिए ।
2. लघु प्रश्न तथा निबंध प्रकार के प्रश्नों के उत्तर, प्रत्येक प्रश्न के नीचे या प्रश्नों के बाद में दिये हुए रिक्त स्थान पर ही लिखिये ।

   इसके लिए कोई अतिरिक्त कागज का उपयोग नहीं करना है ।
3. परीक्षा प्रारम्भ होने पर, प्रश्न-पुस्तिका आपको दे दी जायेगी । पहले पाँच मिनट आपको प्रश्न-पुस्तिका खोलने तथा उसकी निम्नलिखित जाँच के लिए दिये जायेंगे, जिसकी जाँच आपको अवश्य करनी है :
   (i) प्रश्न-पुस्तिका खोलने के लिए उसके कवर पेज पर लगी कागज की सील को फाड़ लें । खुली हुई या बिना स्टीकर-सील की पुस्तिका स्वीकार न करें ।
   (ii) **कवर पृष्ठ पर छपे निर्देशानुसार प्रश्न-पुस्तिका के पृष्ठ तथा प्रश्नों की संख्या को अच्छी तरह चैक कर लें कि ये पूरे हैं । दोषपूर्ण पुस्तिका जिनमें पृष्ठ/प्रश्न कम हों या दुबारा आ गये हों या सीरियल में न हों अर्थात् किसी भी प्रकार की त्रुटिपूर्ण पुस्तिका स्वीकार न करें तथा उसी समय उसे लौटाकर उसके स्थान पर दूसरी सही प्रश्न-पुस्तिका ले लें । इसके लिए आपको पाँच मिनट दिये जायेंगे । उसके बाद न तो आपकी प्रश्न-पुस्तिका वापस ली जायेगी और न ही आपको अतिरिक्त समय दिया जायेगा ।**
4. अन्दर दिये गये निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें ।
5. उत्तर-पुस्तिका के अन्त में कच्चा काम (Rough Work) करने के लिए मूल्यांकन शीट से पहले एक पृष्ठ दिया हुआ है ।
6. यदि आप उत्तर-पुस्तिका पर नियत स्थान के अलावा अपना नाम, रोल नम्बर, फोन नम्बर या कोई भी ऐसा चिह्न जिससे आपकी पहचान हो सके, अंकित करते हैं अथवा अभद्र भाषा का प्रयोग करते हैं, या कोई अन्य अनुचित साधन का प्रयोग करते हैं, तो परीक्षा के लिये अयोग्य घोषित किये जा सकते हैं ।
7. आपको परीक्षा समाप्त होने पर उत्तर-पुस्तिका निरीक्षक महोदय को लौटाना आवश्यक है और इसे परीक्षा समाप्ति के बाद अपने साथ परीक्षा भवन से बाहर न लेकर जायें ।
8. **केवल नीले/काले बाल प्वाईंट पेन का ही इस्तेमाल करें ।**
9. **किसी भी प्रकार का संगणक (केलकुलेटर) या लॉग टेबल आदि का प्रयोग वर्जित है ।**

PUBLIC ADMINISTRATION

लोक प्रशासन

PAPER – III

प्रश्नपत्र – III

Note : This paper is of **two hundred (200)** marks containing **four (4)** sections. Candidates are required to attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.

नोट : यह प्रश्नपत्र **दो सौ** (200) अंकों का है एवं इसमें **चार** (4) खण्ड हैं । अभ्यर्थी इनमें समाहित प्रश्नों के उत्तर अलग दिये गये विस्तृत निर्देशों के अनुसार दें ।

SECTION – I
खण्ड – I

Note : This section consists **two** essay type questions of **twenty (20)** marks each, to be answered in about **five hundred (500)** words each. **(2 × 20 = 40 Marks)**

नोट : इस खण्ड में **बीस-बीस** अंकों के **दो** निबन्धात्मक प्रश्न हैं । प्रत्येक का उत्तर लगभग **पाँच सौ** (500) शब्दों में अपेक्षित है । **(2 × 20 = 40 अंक)**

1. 'F.W. Taylor and Elton Mayo need to work together in the modern day Public Administration.' Examine.
'आज के लोक प्रशासन में एफ.डब्लू. टेलर तथा एल्टन मेयो को मिलकर काम करने की आवश्यकता है ।' परीक्षण कीजिए ।

OR / अथवा

'Over a period of time the role and range of Prime Minister's Office is eclipsing'. Comment.
'कुछ समय से प्रधानमंत्री कार्यालय की भूमिका तथा परास निस्तेज हो रही है ।' – टिप्पणी कीजिए ।

2. 'The policy of Liberalization, Privatization and Globalization is not a panacea for economic ailments.' Comment.

'उदारीकरण, निजीकरण तथा वैश्वीकरण की नीति आर्थिक समस्याओं के निराकरण के लिए एक रामबाण नहीं है ।' टिप्पणी कीजिए ।

OR / अथवा

'The Union Ministry of Finance is the queen of all Ministries.' Examine.

'केंद्रीय वित्त मंत्रालय सभी मंत्रालयों की साम्राज्ञी है ।' – परीक्षण कीजिए ।

SECTION – II

खण्ड – II

Note : This section contains **three (3)** questions from each of the electives/specializations. The candidate has to choose only **one** elective/specialization and answer all the **three** questions contained therein. Each question carries **fifteen (15)** marks and is to be answered in about **three hundred (300)** words. **(3 × 15 = 45 Marks)**

नोट : इस खण्ड में प्रत्येक ऐच्छिक इकाई/विशेषज्ञता से **तीन** (3) प्रश्न हैं । अभ्यर्थी को केवल **एक** ऐच्छिक इकाई/विशेषज्ञता को चुनकर उसी के **तीनों** प्रश्नों के उत्तर देने हैं । प्रत्येक प्रश्न **पन्द्रह** (15) अंकों का है व उसका उत्तर लगभग **तीन सौ** (300) शब्दों में अपेक्षित है । **(3 × 15 = 45 अंक)**

Elective – I / विकल्प – I

3. ‘Public policy is not a decision, but a pattern or course of activities’ (Richard Rose). Comment.
   ‘लोक नीति एक निर्णय नहीं है बल्कि क्रियाकलापों का ढाँचा या शृंखला है ।’ (रिचर्ड रोज) टिप्पणी कीजिए ।

4. ‘The need for Policy Education in developing countries can hardly be overlooked.’ Examine.
   ‘विकासशील देशों में नीति-शिक्षा की आवश्यकता की अनदेखी नहीं की जा सकती ।’ परीक्षण कीजिए ।

5. ‘The bureaucracy plays a decisive role in policy making.’ Discuss.
   ‘नीति निर्माण में नौकरशाही की निर्णायक भूमिका होती है ।’ – विवेचना कीजिए ।

OR / अथवा

Elective – II / विकल्प – II

3. ‘NGO’s have failed to deliver the desired goals in the field of social justice.’ Comment.
   ‘सामाजिक न्याय के क्षेत्र में गैर सरकारी संगठन वांछित लक्ष्य प्रदान करने में असफल रहे हैं ।’ टिप्पणी कीजिए ।

4. ‘Right to Education is a good Philosophy but hard to implement.’ Examine.
   ‘शिक्षा का अधिकार एक उत्तम दर्शन है परन्तु इसका क्रियान्वयन कठिन है ।’ परीक्षण कीजिए ।

5. Evaluate the role of the Union Ministry of Social Justice and Empowerment.
   केंद्रीय सामाजिक न्याय एवं सशक्तिकरण मंत्रालय की भूमिका का मूल्यांकन कीजिए ।

OR / अथवा

Elective – III / विकल्प – III

3. ‘The performance of Mixed Economy is mixture of success and failure.’ Elaborate.
   ‘मिश्रित अर्थव्यवस्था का प्रदर्शन सफलता तथा असफलता का मिश्रण है ।’ विस्तारपूर्वक समझाइये ।

4. ‘The Public Enterprises are drains on public exchequer.’ Examine.
   ‘सार्वजनिक उद्यम राजकोष बर्बाद कर रहे हैं ।’ परीक्षण कीजिए ।

5. Critically examine the New Economic Policy in India.
   भारत में नयी आर्थिक नीति का समालोचनात्मक परीक्षण कीजिए ।

OR / अथवा

Elective – IV / विकल्प – IV

3. ‘The implementation of 73rd Constitutional Amendment Act has been characterised by hesitant and halting approach to devolution.’ Examine.
‘73वें संविधान-संशोधन अधिनियम के क्रियान्वयन की विशेषता हस्तांतरण के प्रति अनिच्छा तथा टालमटोल का दृष्टिकोण है ।’ परीक्षण कीजिए ।

4. ‘Ward Committee envisaged under 74th Amendment Act is only paper organization.’ Comment.
‘74वें संशोधन अधिनियम में प्रदत्त वार्ड समिति केवल कागजी संगठन है ।’ टिप्पणी कीजिए ।

5. The 73rd and 74th Amendment Acts fail to free Local Governments from the clutches of State Governments.’ Examine.
73वाँ तथा 74वाँ संशोधन अधिनियम स्थानीय शासन को राज्य सरकारों के चंगुल से मुक्त कराने में असफल रहे हैं ।

OR / अथवा

Elective – V / विकल्प – V

3. Discuss various approaches to Rural Development.
ग्रामीण विकास के प्रति विभिन्न उपागमों का विवेचन कीजिए ।

4. ‘The concept of Rural-India is going to be a misnomer in near future.’ In light of the statement, examine the process of urbanization.
‘निकट भविष्य में ग्रामीण-भारत की संकल्पना एक भ्रम होने जा रही है ।’ इस कथन के प्रकाश में शहरीकरण की प्रक्रिया का परीक्षण कीजिए ।

5. ‘Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme is an action programme of rural development.’ In light of this statement, highlight the major hurdles in its implementation.
‘महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना ग्रामीण विकास की दिशा में एक क्रियात्मक कार्यक्रम है ।’ इस कथन के प्रकाश में इसकी क्रियान्विति में आनेवाली प्रमुख बाधाओं की व्याख्या कीजिए ।

SECTION – III

खण्ड – III

Note : This section contains **nine (9)** questions of **ten (10)** marks each, to be answered in about **fifty (50)** words. **(9 × 10 = 90 Marks)**

नोट : इस खण्ड में **दस-दस** (10-10) अंकों के **नौ** (9) प्रश्न हैं । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग **पचास** (50) शब्दों में अपेक्षित है । **(9 × 10 = 90 अंक)**

6. Explain the concept of 'New Public Management'.
   'नवीन लोक प्रबंध' की अवधारणा की व्याख्या कीजिए ।

7. What is the impact of information and communication technology on span of control ?

नियंत्रण के क्षेत्र के ऊपर सूचना एवं प्रौद्योगिकी के प्रभाव का उल्लेख कीजिए ।

8. Explain the term 'Bounded Rationality' as given by Herbert Simon.
हर्बर्ट साईमन द्वारा प्रतिपादित 'मर्यादित तार्किकता' शब्द की व्याख्या कीजिए ।

9. Discuss the concept of 'Heterogeneity' as given by Riggs.
रिग्स् द्वारा प्रतिपादित 'विजातीयता' की अवधारणा की विवेचना कीजिए ।

10. Differentiate 'Development Administration from Traditional Public Administration'.
विकासपरक प्रशासन का पारंपरिक प्रशासन से अन्तर स्पष्ट कीजिए ।

11. Distinguish between Ministry and Department.
मंत्रालय तथा विभाग के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए ।

12. 'Talent Search is one of the major functions of UPSC.' Discuss.
'प्रतिभा की खोज संघ लोक सेवा आयोग का एक प्रमुख कार्य है ।' – विवेचना कीजिए ।

13. Explain the role of District Collector in development administration.
विकास प्रशासन में जिलाधीश की भूमिका की व्याख्या कीजिए ।

14. 'The role of Non-Government Organization in socio-economic development leaves much to be desired.' Examine.

'सामाजिक आर्थिक विकास में गैर-सरकारी संगठनों के लिए अभी बहुत कुछ करना वांछित है ।' परीक्षण कीजिए ।

SECTION – IV

खण्ड – IV

Note : This section contains **five (5)** questions of **five (5)** marks each based on the following passage. Each question should be answered in about **thirty (30)** words.

(5 × 5 = 25 Marks)

नोट : इस खण्ड में निम्नलिखित परिच्छेद पर आधारित **पाँच** (5) प्रश्न हैं । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग **तीस** (30) शब्दों में अपेक्षित है । प्रत्येक प्रश्न **पाँच** (5) अंकों का है । **(5 × 5 = 25 अंक)**

While Micro Management may be a way to ensure accountability by monitoring performance and procedures, however, it leads to an over-emphasis on procedures leading to substantial non-productive paperwork without any emphasis on end results and lack of delegation with a deleterious effect on performance. Narrow emphasis on accountability demoralises employees and also leads to shift in priorities to compliance of regulations and performance accountability rather than service provision. Micro-management frequently proves detrimental to improvement in performance and effective service delivery. Basic changes in the accountability system are essential… This change is all the more justified as the centralised command and control systems with process compliance and input control have not been effective in securing performance. Accountability should be seen as the ability of the system to deliver results and services effectively and in a responsive manner of the appropriate quality and at the right time. The correct test of accountability should be whether the results have reached the end consumer in a time-bound and effective manner and not merely whether all the prescribed procedures were followed without taking into consideration the final effect of the action. Thus defined, accountability will lead to improvements in service and create an assurance in the working of the institution as against a narrow 'blaming' approach to accountability.

यद्यपि सूक्ष्म प्रबंधन कार्य निष्पादन तथा प्रक्रियाओं के प्रबोधन द्वारा जवाबदेही को सुनिश्चित करने का एक तरीका हो सकता है, तथापि प्रक्रियाओं पर अतिशय बल दिए जाने, अंतिम परिणामों पर कोई बल नहीं देने तथा प्रत्यायोजन के अभाव के कारण इसमें अनुत्पादक कागज-कार्य में अत्यधिक वृद्धि होती है तथा कार्य निष्पादन पर हानिकर प्रभाव पड़ता है । जवाबदेही पर संकीर्णतापूर्ण बल कर्मचारियों के मनोबल को गिराता है तथा सेवा प्रदान करने की प्राथमिकता को नियमों के अनुपालन तथा निष्पादन की जवाबदेही पर प्राथमिकता में बदल देता है । सूक्ष्म प्रबंधन कार्य निष्पादन में परिष्कार करने तथा प्रभावशील सेवा प्रदान करने में बहुधा बाधक बनता है । जवाबदेही की प्रणाली में बुनियादी बदलाव अनिवार्य है । ...... इस बदलाव को इसलिए उचित माना जाता है क्योंकि प्रक्रिया अनुपालन तथा निवेश-नियंत्रण युक्त केंद्रीय कमांड तथा नियंत्रण प्रणाली

कार्य-निष्पादकता को प्राप्त करने में प्रभावशील नहीं रही है । जवाबदेही को उपयुक्त गुणवत्तावाले परिणामों तथा सेवाओं को प्रभावशीलता के साथ संवेदनशील रीति से सही समय पर प्रदान करने की योग्यता के रूप में देखना चाहिए । जवाबदेही की सही जाँच इसमें निहित है कि क्या परिणाम अन्तिम उपभोक्ता तक समयबद्ध एवं प्रभावशील रूप में पहुँचे हैं । न कि केवल इस बात में कि क्या, कार्य के अंतिम प्रभाव पर ध्यान रखे बिना, समस्त निर्धारित प्रक्रियाओं का अनुसरण किया गया । इस प्रकार से परिभाषित जवाबदेही सेवा में सुधार लाएगी तथा एक-दूसरे को दोषी ठहराने की अपेक्षा संस्थान की कार्यप्रणाली के प्रति आश्वस्त करेगी ।

15. What are the weakness of Micro Management as an instrument of accountability ?
जवाबदेही निर्धारण के साधन के रूप में सूक्ष्म प्रबंधन की दुर्बलताओं का उल्लेख कीजिए ।

16. What are the ill effects of Micro-Management ?
सूक्ष्म प्रबंधन के क्या दुष्प्रभाव हैं ?

17. What do you understand by the responsive manner of delivery of results and services ?

परिणामों तथा सेवाओं को संवेदनशील रीति से प्रदान करने से आप क्या समझते हैं ?

18. Bring out the accurate measures of accountability.

जवाबदेही मापने के सटीक तरीकों का उल्लेख कीजिए ।

19. Explain the 'narrow blaming' approach to accountability.

'एक दूसरे पर आरोप' लगाने के संकीर्ण उपागम की व्याख्या कीजिए ।

Space For Rough Work

FOR OFFICE USE ONLY	
Marks Obtained	
Question Number	Marks Obtained
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	

Total Marks Obtained (in words) ....

(in figures) ....

Signature & Name of the Coordinator ....

(Evaluation) Date ....